

Порядок комплектования образовательных учреждений

Приложение к приказу УО ААР

от 03.09.2015г. № 696

Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

(детские сады), муниципальной системы Аксайского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района (далее - Порядок) разработан с целью регулирования деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по соблюдению конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в воспитании детей дошкольного возраста;

1.2. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципальной системы образования Аксайского района осуществляет Управление образования Администрации Аксайского района (далее -УО);

1.3. Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Аксайского района (далее - МБДОУ) осуществляется в соответствии с административным регламентом утвержденным Главой Администрации Аксайского района от 15.04.2013г.

№ 263 «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

1.4. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки **с 01 июля по 01 сентября** ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование;

1.5. Комплектование детей в семейные группы осуществляется в соответствии с Положением о семейных дошкольных группах при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района;

1.6. Комплектование детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии МБУ «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Аксайского района» далее – (МБУ ППМСЦАР);

1.7. Итоги комплектования подводятся **до 01 октября** текущего года.

2. Приём заявлений и их регистрация в электронной Системе.

2.1. Приём заявлений, постановка на учёт граждан Российской Федерации, иностранных граждан, проживающие на территории Аксайского района, являющимися родителями (иными законными представителями) осуществляется в возрасте детей от рождения до 7 лет;

2.2. Регистрация ребёнка осуществляется в электронном виде в АИС «Электронный детский сад», на Портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ;

2.3. При обращении в УО, родитель (законный представитель) заполняет форму заявления установленного образца (далее — заявление) в письменном виде с предъявлением документа удостоверяющего личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребёнка, копии свидетельства о рождении ребенка, документа подтверждающего льготу.

Родителю (законному представителю) выдается Уведомление о занесении в электронную очередь.

2.4. Прием заявлений для постановки на учет детей в МБДОУ в городском и сельских поселениях, ведётся инспектором АИС «Электронный детский сад» УО (далее – инспектор УО), в установленный день для приёма (**понедельник, четверг** с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00-13-00 часов), и руководителями МБДОУ сельских поселений;

2.5. Дни и часы приема заявлений для постановки на учет детей в сельском поселении устанавливается МБДОУ;

2.6. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права, заявление на регистрацию ребёнка рассматривается на общих основаниях;

2.7. Информацию о порядке комплектования можно получить непосредственно в УО и в МБДОУ Аксайского района:

- на информационных стендах образовательных учреждений;
- на информационном стенде УО;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте УО;
- МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных услуг);

2.8. Информирование родителей по вопросам комплектования МБДОУ осуществляется инспектором УО в установленный день для приема (**понедельник, четверг** с 8-00- 17-00, перерыв с 12-00-13-00).

2.10. В МБДОУ сельской местности заявление принимает руководитель МБДОУ, или ответственный за ведение электронной очереди, с последующей передачей данных инспектору УО;

2.11. Регистрация детей при обращении в УО или в МБДОУ сельского поселения ведётся в электронном виде;

2.12. При регистрации ребенка в АИС «Электронный детский сад», родителю выдается (законным представителям) Уведомление;

2.13. Ежегодно, в период перерегистрации (март, апрель), родители (законные представители) имеющие льготу, представляет подлинники документов, справку с места службы, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в МБДОУ;

2.14. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие льготы на предоставление ребёнку места в МБДОУ, заявление в АИС «Электронный детский сад» рассматривается на общих основаниях;

2.15. Из электронной очереди дети выводятся:

- по достижению ребенком 7 лет;
- при выдаче ему направления (путевки);
- по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1 **Внеочередным** правом при приеме в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) обладают:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

Первоочередным правом при приеме в дошкольные образовательные учреждения пользуются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибшего (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
- дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей.

Преимущественным правом при приеме в дошкольные образовательные учреждения пользуются:

-дети специалистов работающих в дошкольных образовательных учреждениях;

-дети специалистов работающих в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей;

- дети медицинских специалистов работающих в бюджетных медицинских учреждениях Аксайского района;

-дети одиноких родителей состоящих на учёте в управлении социальной защиты населения и получающих ежемесячное пособие на ребёнка;

3.2. Количество мест, предоставленных для льготных категорий, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.3. Комплектование МБДОУ осуществляется в соответствии с электронной очередью, датой подачи заявления, возрастной категорией ребенка;

3.4. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного предоставления места в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

- Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании»

- Закон о Прокуратуре Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);
- Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);
- Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);
- Устав муниципального образования «Аксайский район»

3.5. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

(детские сады), муниципальной системы Аксайского района закрепляется в уставах МБДОУ.

4. Сроки комплектования.

4. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в срок с **01 июля по 01 сентября** текущего года, в остальное время, проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормами;

4.2. Списки детей зачисленных в МБДОУ подписываются инспектором УО.

4.3. Инспектор УО, оформляет ребёнку направление, (путевку) в МБДОУ, начальник УО ААР подписывает его (июль-август текущего года);

4.4. Руководителям МБДОУ сельских поселений, инспектор УО выдает списки детей и направления в детский сад.

4.5. Направление действительно в течение 15 дней после его выдачи и присвоения статуса «Направлен в ДОУ».

В случае не предоставления родителями (иными законными представителями) направления (путевки) в МБДОУ руководителю Учреждения в течении 15 дней после его выдачи, направление автоматически переходит в статус «Не явился» .

5. Порядок приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

- 5.1. Приём детей в МБДОУ осуществляется в установленном порядке на основании списка и направления (путевки) выданного инспектором УО;
- 5.2. Конкурсный отбор детей в МБДОУ и их отсев из него не допускается;
- 5.3. Вступительный взнос с родителей взимать запрещается;
- 5.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании направления (путевки) в МБДОУ, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения,
- 5.5. При приёме в детский сад в обязательном порядке заключается договор с родителями (установленного образца) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);
- 5.6. Родителей (законных представителей) знакомят с уставом МБДОУ и другими документами, которые регламентируют деятельность МБДОУ;
- 5.7. На зачисление ребенка в детский сад руководитель МБДОУ издает приказ, вносит данные в книгу учёта движения детей;
- 5.8. При поступлении ребёнка в течение года также издаётся приказ о его зачислении;
- 5.9. По состоянию на 01 сентября нового учебного года руководитель издаёт приказ о комплектовании МБДОУ по возрастным группам и закреплении персонала за каждой возрастной группой;
- 5.10. В МБДОУ ведётся «Книга учёта движения детей», должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ;
- 5.11. Перевод ребёнка из одного детского сада в другой осуществляется при наличии свободных мест в МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующей детским садом (куда переводится) с резолюцией руководителей 2-х детских садов, в г. Аксае по согласованию с УО;
- 5.12. Обмен детей из одного детского сада в другой осуществляется без согласия УО, с учетом желания родителей и согласию руководителей МБДОУ.
- 5.13. Руководители МБДОУ не имеют права принять ребенка без направления (путевки) выданного УО.
- 5.14. В случае если ребенок, на имя которого была выдано направление (путевка), не поступил до 01 октября текущего года в дошкольное образовательное учреждение без

уважительной причины (болезнь, командировка), направление (путевка) является недействительным;

5.15. Ежегодно по состоянию на 15 марта текущего года, руководитель МБДОУ обязан подать сведения в управление образования о количестве детей выпускаемых в школу, комплектование на новый учебный год;

5.16. По состоянию на 01 октября текущего года руководитель МБДОУ подводит итоги комплектования и фиксирует их в «Книге учёта движения детей»:

- количество детей принятых в МБДОУ;
- количество детей выбывших из МБДОУ;
- переведено в другие МБДОУ;

Данные сведения руководитель МБДОУ предоставляет в УО к 15 октября текущего года.

5.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы и на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка не препятствующего его пребыванию в МБДОУ;

5.18. МБДОУ имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуется УО на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии МБУ ППМСЦАР;

5.19. Руководитель МБДОУ, не вправе самостоятельно сокращать, закрывать, открывать группы;

5.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в детский сад, при отсутствии в МБДОУ свободных мест;

5.21. В случае отказа в приёме ребёнка в МБДОУ родители вправе обратиться в письменном виде (электронном) в вышестоящий орган о защите своих прав и интересов.

5.22. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование МБДОУ, оформлением личных дел воспитанников и оперативную передачу в УО информации о наличии свободных мест.

6. Отчисление ребенка из дошкольного бюджетного образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребенка;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка - препятствующего его пребыванию в МБДОУ;
- по окончании получения дошкольного образования и в связи с выпуском ребенка в школу.

На отчисление ребёнка из детского сада издаётся приказ.

7. Порядок урегулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, МБДОУ, УО обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.